

# 2024年度济宁市公共资源交易服 务中心金乡分中心部门决算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

(一) 负责县本级公共资源交易服务工作。

(二) 负责全县公共资源交易项目发布交易公告、开标、评标等活动提供场地、设施和服务，提供使用评标专家库抽取服务，为交易各方办理有关手续提供配套服务，为行政监管部门进场实施全过程监管提供必要的设施、条件和服务；维护交易秩序；配合行业行政监管部门处理在公共资源交易环节出现的争议和矛盾。

(三) 见证场内公共资源交易全过程，发现场内交易活动违法违规的，配合行政监管部门进行查处和纠正，接受投诉举报，及时转交并协助有关部门、单位调查处理。

(四) 负责建立和完善交易网络信息管理系统，保存交易过程相关资料并按规定提供查询服务；牵头构建信息交换平台，为公共资源交易各方和行政监管部门提供准确、高效的信息服务，向行政监管部门及时传送交易信息。

(五) 依据有关规定制定公共资源进场交易的服务制度。场内管理制度等；承担全县公共资源交易的综合协调工作。

(六) 负责县政府集中采购服务工作，受采购人委托，依法办理采购相关事宜。

(七) 承办县委、县政府交办的其他事项。

## 二、机构设置

从单位构成看，济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心部门决算包括：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心决算。

纳入济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心2024年度部门决算编制范

围的二级预算单位包括：

无

## 第二部分

### 2024年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	178.70	一、一般公共服务支出	32	139.29
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	16.79
	9		九、卫生健康支出	40	7.77
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	14.84
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>178.70</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>178.70</b>
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>178.70</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>178.70</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表  
金额单位：万元

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		178.70	178.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	139.29	139.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	139.29	139.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	139.29	139.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		178.70	177.93	0.77	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	139.29	138.52	0.77	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	139.29	138.52	0.77	0.00	0.00	0.00
2010350	事业运行	139.29	138.52	0.77	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.79	16.79	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	7.77	7.77	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	14.84	14.84	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	178.70	一、一般公共服务支出	33	139.29	139.29	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	16.79	16.79	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	7.77	7.77	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	14.84	14.84	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	178.70	本年支出合计	59	178.70	178.70	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	178.70	总计	64	178.70	178.70	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
		178.70	177.93	0.77
201	一般公共服务支出	139.29	138.52	0.77
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	139.29	138.52	0.77
2010350	事业运行	139.29	138.52	0.77
208	社会保障和就业支出	16.79	16.79	0.00
20805	行政事业单位养老支出	16.79	16.79	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.79	16.79	0.00
210	卫生健康支出	7.77	7.77	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.77	7.77	0.00
2101102	事业单位医疗	7.77	7.77	0.00
221	住房保障支出	14.84	14.84	0.00
22102	住房改革支出	14.84	14.84	0.00
2210201	住房公积金	14.84	14.84	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

公开08表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

## 第三部分

### 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为178.7万元。与2023年相比，收、支总计各减少200.22万元，下降52.84%。主要是项目支出减少。

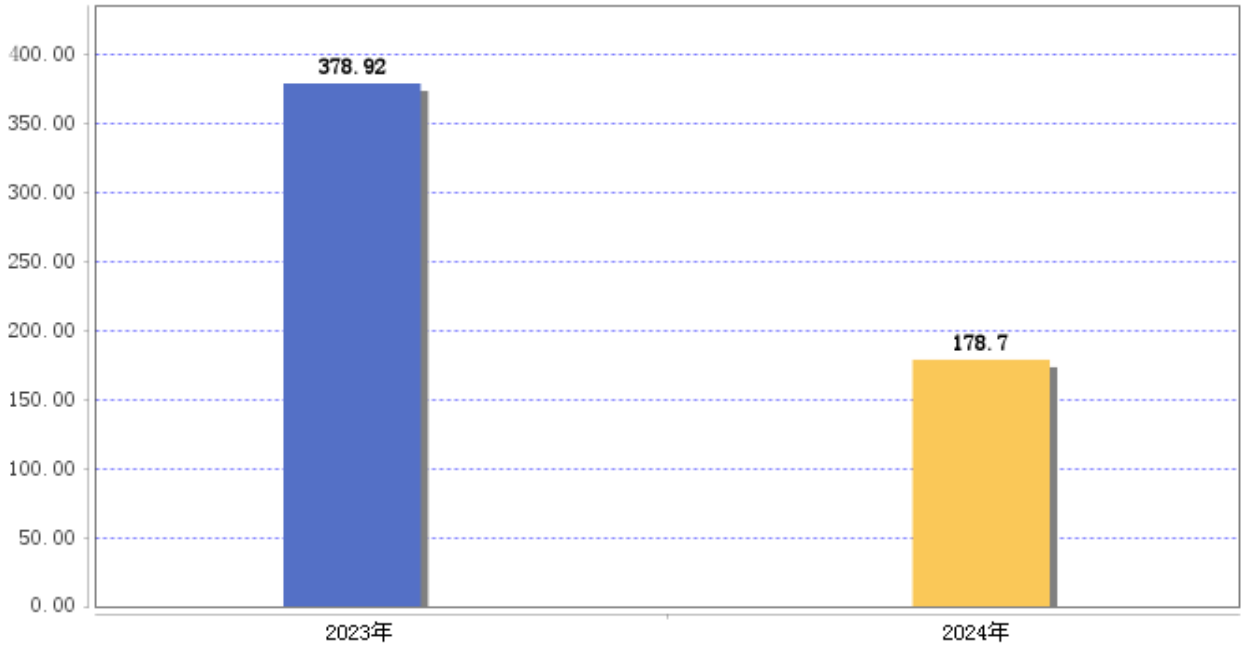
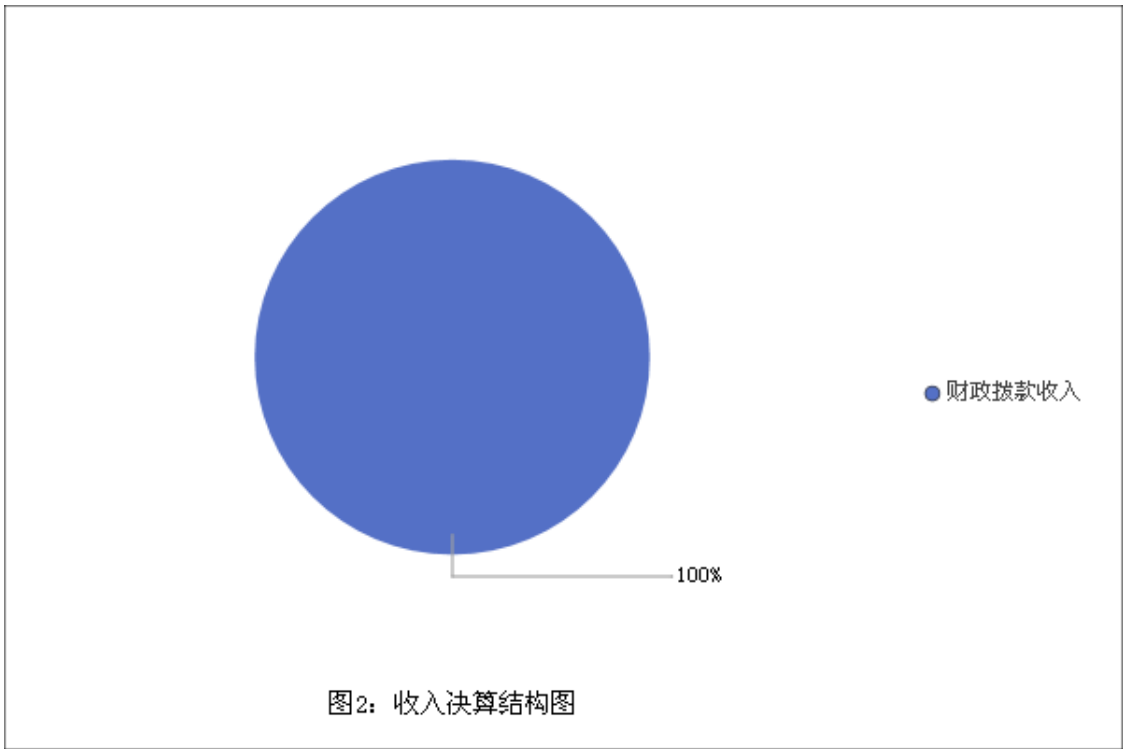


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

### （一）收入决算结构情况

2024年度收入合计178.7万元，其中：财政拨款收入178.7万元，占100%。



## （二）收入决算具体情况

1、财政拨款收入178.7万元。与2023年度相比，减少200.22万元，下降52.84%。主要是项目支出减少。

2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无上级补助收入。

3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无事业收入。

4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无经营收入。

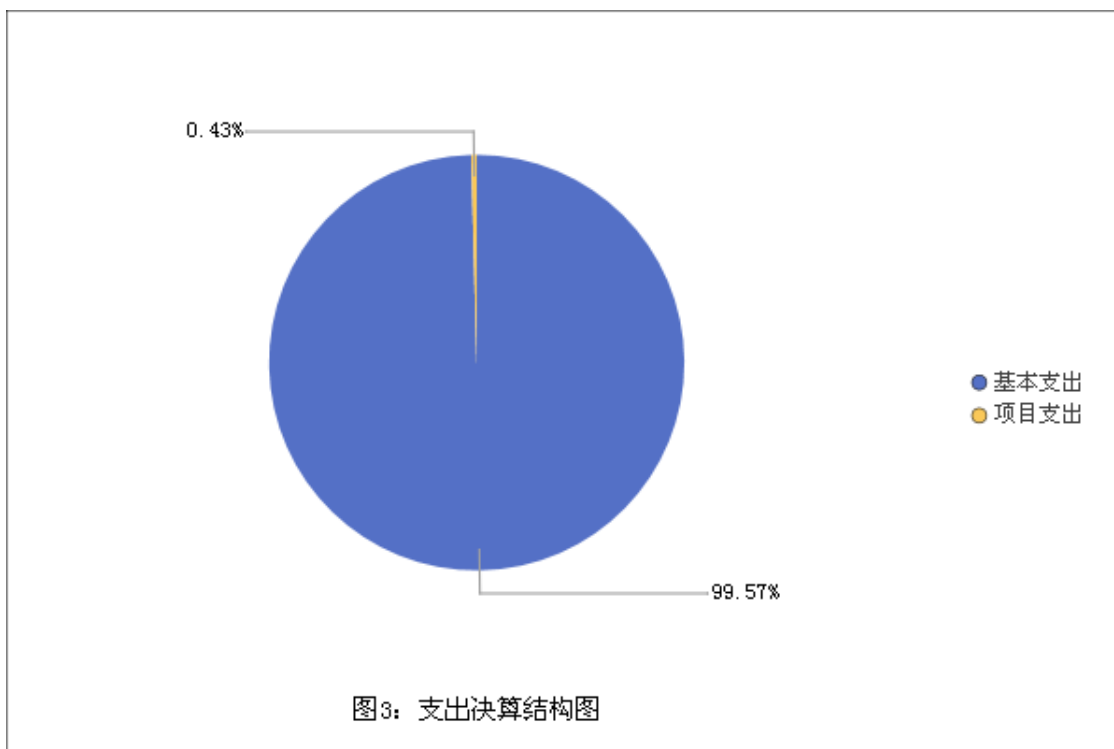
5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无附属单位上缴收入。

6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无其他收入。

### 三、支出决算情况说明

#### (一) 支出决算结构情况

2024年度支出合计178.7万元，其中：基本支出177.93万元，占99.57%；项目支出0.77万元，占0.43%。



#### (二) 支出决算具体情况

1、基本支出177.93万元。与2023年度相比，增加5.39万元，增长3.12%。主要是2024年度在职人员工资增加。

2、项目支出0.77万元。与2023年度相比，减少205.61万元，下降99.63%。主要是项目支出减少。

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无上缴上级支出。

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无经营支出。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是本部门无对附属单位补助支出。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为178.7万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各减少200.22万元，下降52.84%。主要是项目支出减少。

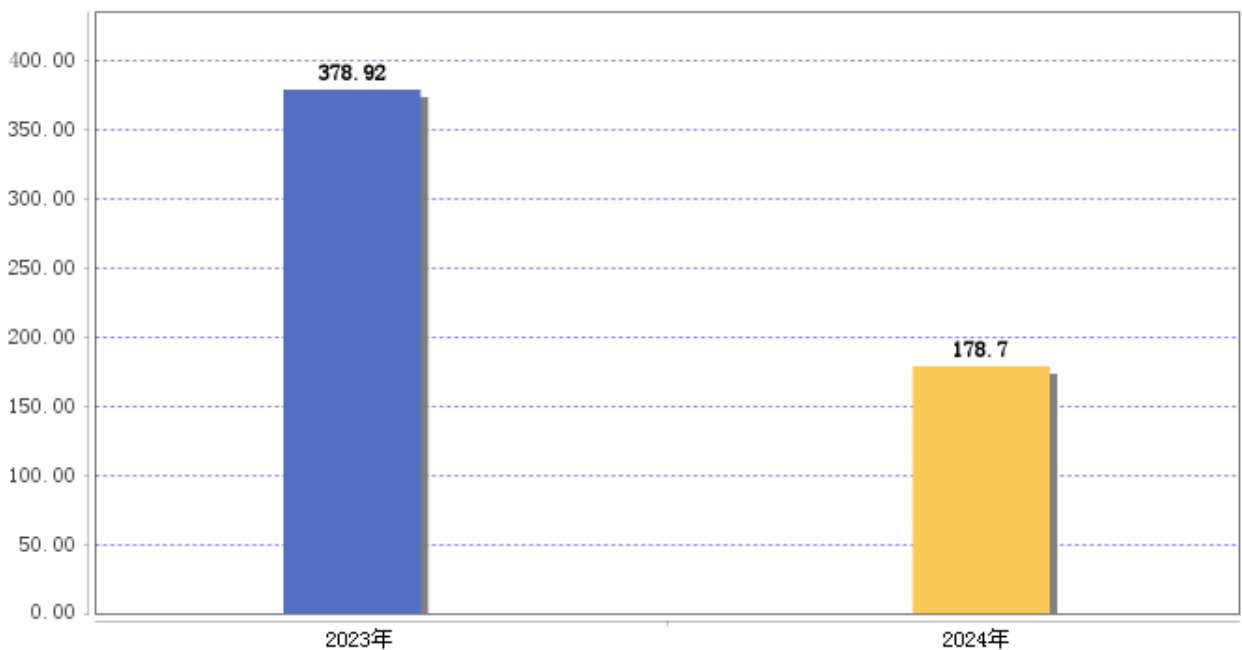


图4：财政拨款收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出178.7万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出减少8.63万元，下降4.61%。主要是在职遗属减少一人，厉行节约经费支出减少。

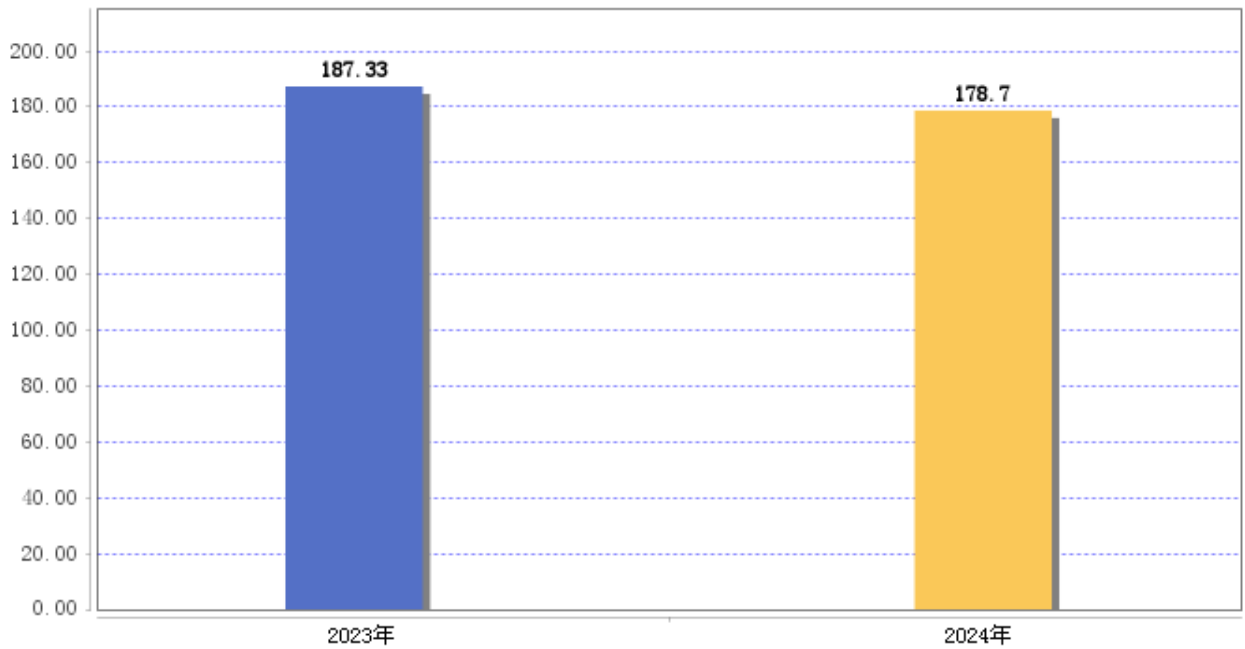
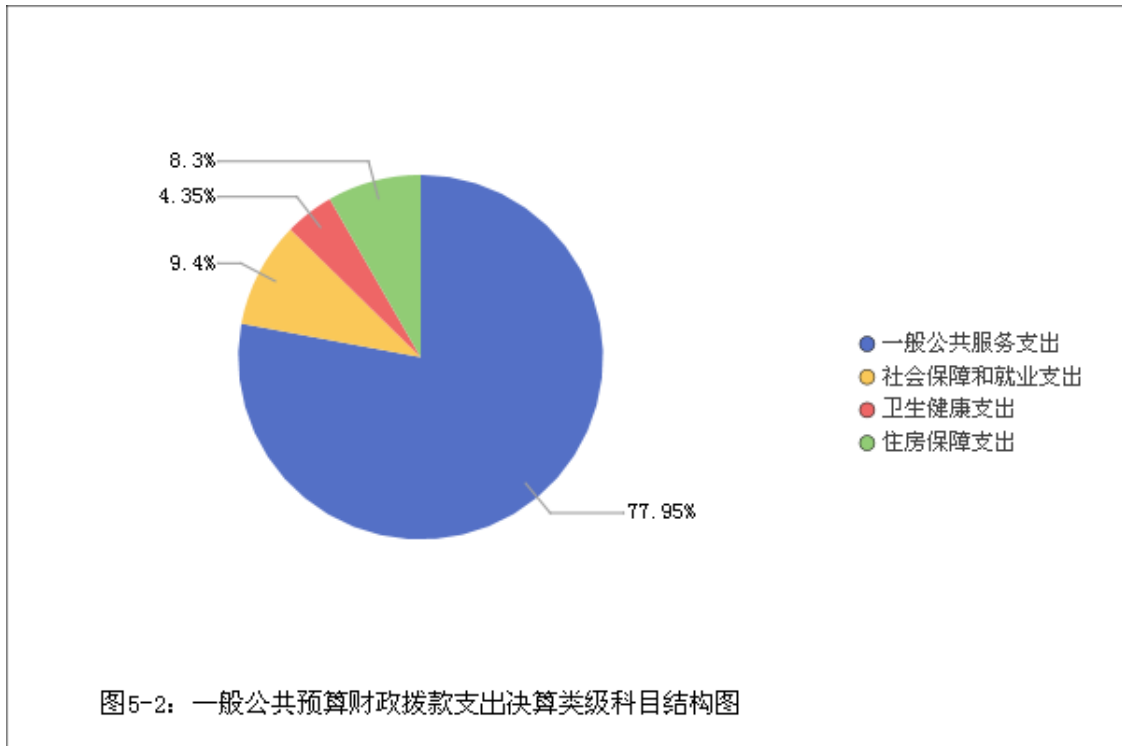


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出178.7万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出139.29万元，占77.95%；社会保障和就业支出（类）支出16.79万元，占9.4%；卫生健康支出（类）支出7.77万元，占4.35%；住房保障支出（类）支出14.84万元，占8.3%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为211.97万元，支出决算数为178.7万元，完成年初预算数的84.3%。决算数小于年初预算数，主要原因是项目支出减少。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）。年初预算数为172.12万元，支出决算数为139.29万元，完成年初预算的80.93%。决算数小于年初预算数，主要原因是2024年度人员变动。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为16.99万元，支出决算数为16.79万元，完成年初预算的98.82%。决算数小于年初预算数，主要原因是2024年度人员变动。

3、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为7.87万元，支出决算数为7.77万元，完成年初预算的98.73%。

决算数小于年初预算数，主要原因是主要原因是2024年度人员变动。

4、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为14.99万元，支出决算数为14.84万元，完成年初预算的99%。决算数小于年初预算数，主要原因是主要原因是2024年度人员变动。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算177.94万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费173.04万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费4.9万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、工会经费、其他交通费用等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本部门无财政拨款安排的“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计

0人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2024年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

## 十、机关运行经费支出说明

本部门无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额0万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0万元。授予中小企业合同金额0万元，其中：授予小微企业合同金额0万元。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

一、部门按照以下模板填写：

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，济宁市公

公共资源交易服务中心金乡分中心组织对2024年度区级预算项目和中央对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，县级预算项目1个，涉及预算资金30万元，占部门区级预算项目支出总额的100%；中央对地方转移支付项目0个，涉及预算资金0万元。

组织对“公共资源交易监管业务费（含专家评审费）”1个项目开展了部门评价，涉及预算资金30万元。

（二）县级预算项目绩效自评结果。济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心2024年度区级预算绩效自评的1个项目中，1个项目自评等级为优，0个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，0个项目自评等级为差。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在部门决算中反映了2024年度全部县级预算项目绩效自评结果，以及“公共资源交易监管业务费（含专家评审费）”1个项目的绩效自评表。

1. 公共资源交易监管业务费（含专家评审费）”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为85分。全年预算数为30万元，执行数为0.77万元，完成预算的3%。项目绩效目标完成情况：2024年市公共资源交易服务中心通过提供公共资源交易服务，发布项目运行发生的信息、场所、系统和设施的运行维护，提供了高效规范服务水平，达到全县累计完成交易数量607个，交易合格率100%，交易金额53.74亿元；节约财政资金；全流程电子化程度100%以上，服务对象满意度指标95%以上。发现的主要问题及原因：资金到位不及时。下一步改进措施：提高资金到位率，进一步提高预算资金执行效率。

2024年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表

详见“第五部分 附件”。

（三）中央对地方转移支付项目绩效自评结果。本部门无中央对地方转移支付项目。

（四）部门重点评价结果。“公共资源交易监管业务费（含专家评审费）”项目，绩效评价得分为“85”分，等级为“优”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

（五）财政重点评价结果。本部门无报人大的财政重点评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项），主要用于事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

十七、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于单位人员基本养老保险缴费支出。

十八、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗

（项），主要用于反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

十九、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

### 附件

## 2024年度济宁市公共资源交易服务金乡分中心部门绩效自评情况汇总表

序号	单位名称	项目名称	预算执行率	自评得分
1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	公共资源交易监管业务费（含专家评审费）	2.57%	84.46

# 预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		公共资源交易监管业务费（含专家评审费）						
主管部门		济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心		实施单位	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心			
项目预算执行情况 (10分)		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分	
	年度资金总额	30	30	0.77	10	2.57%	0.26	
	其中：当年财政拨款	30	30	0.77				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况				
		通过提供公共资源交易服务，发布项目运行发生的信息、场所、系统和设施的运行维护，提供了高效规范服务水平，达到全市累计完成交易数量560个，交易合格率100%，交易金额43亿元；节约财政资金0.46亿元，增收财政资金0.46亿元；全流程电子化程度90%以上，服务对象满意度指标95%以上。		累计完成交易数量607个，交易合格率100%，完成交易总金额53.74亿元；节约财政资金0.40亿元，增收财政资金0.40亿元；全程电子化流程100%；服务对象满意度96%以上。				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值 (A)	实际完成指标值 (B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	项目总成本控制	≤30.00万元	0.77万元	7	5	信息技术应用创新设备未购买
			信息技术应用创新（AK替代）	≤29.00万元	0	1	0	信息技术应用创新设备未购买
			办公费、印刷费	≤1.00万元	0.77万元	1	0.8	印刷费未支付
			电子设备单位成本	0.95万元/台、套	0	1	0	信息技术应用创新设备未购买
	产出指标	数量指标	完成交易量	≥560个	607个	10	10	
			交易合格率	100%	100%	10	10	
		时效指标	每个项目缩短交易服务时限	1个月	1个月	10	10	
			项目完成时间	≤1个月	1个月	10	10	
	经济效益指标	增加财政收入	0.46亿元	0.40亿元	6	5.2	2024年全年完成项目节约资金0.40亿元	
节约财政资金		0.46亿元	0.40亿元	6	5.2	2024年全年完成项目节约资金0.40亿元		

效益指标	社会效益指标	交易电子化程度	≥90%	100%	6	6	
	生态效益指标	全流程电子化	≥90%	100%	6	6	
	可持续发展影响指标	提升营商环境水平	提升	提升	6	6	
满意度指标	服务对象满意度指标	招标人满意度	≥95%	96%	4	4	
		投标人满意度	≥95%	96%	4	4	
		招标代理机构满意度	≥95%	96%	2	2	
<b>总分</b>		<b>84.46</b>					
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：							

注：1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.定性指标根据指标完成情况分为：完成预期指标、部分完成预期指标并具有一定效果、未完成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间100-80%(含)、80-60%(含)、60-0%合理确定分值。

3.定量指标若为正向指标（即指标值为 $\geq^*$ ），则得分计算方法应用全年实际值（B）/年度指标值（A）\*该指标分值；若定量指标为反向指标（即指标值为 $\leq^*$ ），则得分计算方法应用年度指标值（A）/全年实际值（B）\*该指标分值。

4.请在“未完成原因分析”中说明偏离目标、不能完成目标的原因。

5.自评得分在80分以下的，要简要说明绩效目标未实现的原因和下一步拟采取的具体措施。

# 公共资源交易监管业务费（含专家评审费） 项目支出绩效评价报告

项目主管部门：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

评 价 机 构：济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心

2025年5月

# 目 录

## 一、项目基本情况

- (一) 项目立项
- (二) 项目预算
- (三) 项目计划实施内容
- (四) 项目组织管理

## 二、项目绩效目标

- (一) 总体绩效目标
- (二) 年度绩效目标

## 三、评价基本情况

- (一) 评价目的
- (二) 评价对象与范围
- (三) 评价依据
- (四) 评价原则、评价方法
- (五) 绩效评价指标体系
- (六) 评价人员组成
- (七) 绩效评价工作过程

## 四、评价结论及分析

- (一) 综合评价结论及分析
- (二) 非现场评价情况分析
- (三) 现场评价评价情况分析
- (四) 项目成本分析
- (五) 评价得分及结论

## 五、绩效评价指标分析

(一) 项目决策情况

(二) 项目过程情况

(三) 项目产出情况

(四) 项目效益情况

## 六、存在的问题及原因分析

## 七、有关建议

## 八、其他需要说明的问题

# 正文部分

## 一、项目基本情况

### （一）项目立项

为提升济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心整体服务水平的需要，为公共资源交易提供必要的服务，保障各项公共资源交易业务的顺利进行，政务服务和公共资源交易业务高质量开展。主要职能:贯彻实施公共资源交易相关法律、法规和政策，承担进场交易项目的综合服务。为公共资源交易见证、信息、档案管理、专家抽取等活动提供场所、设施和服务；承担公共资源交易平台一体化交易系统、公共服务平台系统的运行、维护和公共资源交易大数据的统计分析与应用；为公共资源交易协同监管、信用监管、智慧监管提供平台支撑；收集、发布和储存各类公共资源交易信息，建立公共资源交易信用档案，构建以信用为核心的公共资源交易领域行业和市场监管体系；建立健全公共资源交易和要素市场化配置运行机制，拓展完善公共资源交易平台功能；受委托或授权实施公共资源交易目录范围内的交易工作；提出公共资源交易管理制度、交易规则、建议方案；承担本单位全面从严治党、安全生产、环境保护和维稳等职责。基于此，申请公共资源交易中心运行费。项目资金主要用于完成中心运行的各项支出，包括信息技术应用创新（AK替代）、评审系统维护费、专家抽取通讯费、评审专家劳务费、办公费等，保证中心的正常运行。

### （二）项目预算。

济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心交易监管业务费（含专家评审费）项目依据金乡县财政局关于批复2024年县级部门预算的通知文件要求的标准，结合部门实际情况确定2024年度的预算资金额及各项目的资金分配额度。人工成本包括劳务费等，管理成本包括维修费、办公费、邮电费、印刷费等，形成总预算。2024年初预算数为30万元，资金来源均为县级财政资金。实际到位0.77万元，截至评价日实际支付0.77万元。用于场所和设施维护、办公支出。

### （三）项目计划实施内容

公共资源交易监管业务费（含专家评审费）为中心经常性项目，立项时间为2024年1月；批复单位为行政政法科；项目具体内容是为公共资源交易提供必要的评审专家劳务费、信息技术应用创新、办公用品，维修维护，日常业务，保障各项公共资源交易业务的顺利进行；项目所在区域为金乡县；项目计划完成时间为2024年12月。

### （四）项目组织管理

该项目为每年均需要设置的延续性项目，年初根据单位职责交易各方主体提供招标采购提供场地、设施和服务，提供使用评标专家库抽取服务，为交易各方办理有关手续，提供配套服务等设立了监管业务费，该项目由县财政局批复，批复资金

为30万元。该项目由公共资源交易服务中心全力保障县重点项目的顺利实施；着力提升市场主体满意度；运用济宁市公共资源交易“掌上办”程序；打造全国领先点“退付最快、效率最高、流程最优”保证金退付机制；实现跨区域地域远程评标；实现数字化见证和监管；全国首创“智慧服务”新模式，打造公共资源交易“易博士”智慧服务。该资金30万元的使用期限为一年期。交易监管业务费项目由济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心依据有关文件审核后组织实施。

## 二、项目绩效目标

### （一）总体绩效目标

依据《中华人民共和国预算法》；《关于下一步明确公共资源交易职责分工的通知》（济编[2013]23号）、《山东省政府采购评审专家管理实施办法》（鲁财采[2018]66号）以及国家、省、市级迎商环境相关文件明确的发展目标，优化招标投标领域营商环境，不断规范公共资源交易市场秩序，提高公共资源配置效率和效益，加强对权力运行的监督制约，确保交易活动公开、公平、公正。

### （二）年度绩效目标

依据济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心2024年《财政支出项目绩效目标申报表》，年度目标具体情况如下。

目标1：全市累计完成交易数量560个，交易合格率100%，交易金额43亿元；目标2：节约财政资金0.46亿元，增收财政资

金0.46亿元；目标3：全流程电子化程度90%以上，服务对象满意度指标95%以上。

### 三、评价基本情况

#### （一）评价目的

本次评价旨在通过对济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心交易监管业务费（含专家评审费）项目绩效目标实现程度进行科学、客观、公正地衡量和评判，考核预算资金支出效率和补助资金发挥的效益，查找问题，分析原因，总结项目管理与执行经验，为相关部门决策、管理提供参考依据，推动建立以绩效评价结果为导向的财政资金分配与管理制度，提升财政资金科学化、精细化管理水平，为下一步的公共资源交易工作开展提供决策依据。

#### （二）评价对象与范围

本次评价的评价对象为2024年1月-2024年12月交易监管业务费（含专家评审费）项目县级财政资金30万元，评价范围包含：就进一步规范我县公共资源交易管理工作，提升公共资源交易平台的管理服务水平。按照“全县覆盖，技术先进、运行稳定、成本节约”的建设目标，深化我县公共资源“一网交易”改革。以电子公共服务系统为枢纽，纵向联通省、市、县公共资源交易平台，横向联通我县电子政务、电子监管系统、公共信用信息平台等系统。采用云计算、大数据、移动互联网、物联网等先进技术，优化电子交易、服务、监管系统，提升三

大系统智能化水平，实现各行业领域、各交易主体全流程通过电子化方式参与公共资源交易活动。

### （三）评价依据

1. 《中华人民共和国预算法》

2. 中共山东省委山东省人民政府《关于全面推进预算绩效管理的实施意见》（鲁发〔2019〕2号）

3. 《中共金乡县委金乡县人民政府关于全面落实预算绩效管理的实施意见》（金发〔2020〕5号）；

4. 项目立项申请及批复文件、项目方案、招标文件及相关合同、预算指标下达（调整）、项目资金管理文件、项目收支账簿、凭证、审计及监督检查报告、项目绩效目标、项目绩效自评报告（表）等资料；

5. 满意度调查等与绩效相关的其他材料。

### （四）评价原则、评价方法

#### 1. 绩效评价原则

（1）科学规范原则。本次绩效评价注重项目的落实情况，侧重测算依据及各项政策发挥的效益，采用定量与定性分析相结合的方法。

（2）公正公开原则。本次绩效评价采用客观、公正、统一的评价标准，公正公开并接受监督。

（3）绩效相关原则。本次绩效评价针对项目支出及其产出绩效进行，评价结果反映支出和产出绩效之间的紧密对应关系。

#### 2. 绩效评价方法

本次绩效评价工作采用比较法、因素分析法和公众评议法等方法相结合的方式。

(1) 目标比较法。是指通过对项目的比较以及项目计划达到的实施效果与项目实际达到的实施效果的比较，综合分析绩效目标实现程度。此评价方法主要用于实际完成率、质量达标率、社会效益等指标。

(2) 因素分析法。是指通过综合分析影响项目绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。主要用于项目决策、项目过程等指标。

(3) 公众评判法。是指通过受益对象问卷等对项目实施效果进行调查时，主要采用调查问卷的方式收集信息，形成评价结论。主要用于社会公众或受益对象满意度。

## (五) 绩效评价指标体系

### 1. 决策类指标（10分）

(1) 项目立项，设置立项依据充分性、立项程序规范性等指标，用以反映和考核项目立项依据情况和项目立项的规范情况。

(2) 绩效目标，设置绩效目标合理性、绩效指标明确性等指标，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况和项目预算编制的科学性、合理性等情况。

(3) 资金投入，设置预算编制科学性指标和资金分配合理性等指标，用以反映和考核项目预算编制和预算资金分配的科 学性、合理性情况。

## 2.过程类指标（20分）

（1）资金管理，设置资金到位率、预算执行率、资金使用合规性等指标，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度、项目预算执行情况以及项目资金的规范运行情况。

（2）组织实施，设置管理制度健全性和制度执行等指标，用以反映和考核财务、业务管理制度对项目顺利实施的保障情况以及相关制度的有效执行情况，包括项目是否进行了公示、档案资料是否齐全、是否进行了考核评估等。

## 3.产出类指标（30分）

（1）产出数量，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。

（2）产出质量，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。

（3）产出时效，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。

## 5.效益类指标（40分）

（1）社会效益，用以反映和考核项目是否达到政策的目标要求。

（2）经济效益，用以反映和考核项目的经济效益指标的实现程度。

(3) 生态效益，用以反映和考核项目生态效益指标的实现程度。

(4) 可持续影响，用以反映和考核项目可持续影响指标的实现程度。

(5) 服务对象满意度，用以反映和考核服务对象对实施效果的 满意程度。

## (六) 评价人员组成

### 1.人员结构

为做好交易监管业务费（含专家评审费）项目绩效评价工作，根据《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》（金财绩〔2020〕11号）、金乡县财政局《关于印发<金乡县县级项目支出绩效单位自评工作规程>的通知》（金财绩〔2020〕24号和《金乡县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》的通知（金财绩〔2020〕41号）等文件要求，成立了由济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心组成的绩效评价项目组，负责绩效评价的实施工作。

### 2.人员分工

绩效评价项目组人员名单及分工见表1。

**表 1. 绩效评价项目组成员名单及分工表**

姓名	单位	项目组职务	资格/职称	职责分工
李顺	公共资源交易服务中心金乡分中心	主评人	副主任	负责项目评价实施方案和思路的总体设计、项目决策、过程、产出、效果审核，撰写报告和总结。

姓名	单位	项目组职务	资格/职称	职责分工
李保庆	公共资源交易服务中心金乡分中心	二级复核	高级工程师专技七级	负责项目评价过程中的协调,对项目评价资料和报告进行二级复核,内部稽核,组织评审。
马招梅	公共资源交易服务中心金乡分中心	项目质量审核	高级工程师专技七级	负责项目资料的收集整理、数据汇总分析、审核等工作。
邓丹丹	公共资源交易服务中心金乡分中心	行业专家	经济师专技十级	依据项目实际,聘请行业专家,提供评价建议,帮助科学评价。

## (七) 绩效评价工作过程

### 1.前期准备

(1) 绩效评价工作组成立后,由项目负责人带领评价工作组成员认真学习项目相关政策文件:《关于转发财政部<项目支出绩效评价管理办法>的通知》(金财预〔2020〕11号)、金乡县财政局关于印发<金乡县县级项目支出绩效单位自评工作规程>的通知和<金乡县县级项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程>的通知》(金财绩〔2020〕41号),根据政策文件总结开展本次绩效评价的有关要求和相关注意事项。

(2) 评价工作组成员与相关工作人员进行座谈、沟通,了解被评价项目的相关情况,查阅和收集项目立项、预算安排、组织管理、绩效目标、项目完成情况和实施效果等相关基础资料,为制定工作方案提供依据。

### 2.方案设计

根据前期对交易监管业务费(含专家评审费)项目的初步了解,结合

项目支出目标管理情况、资金投入和使用情况、项目产出和效果等，由项目负责人设计全面、细化、量化、指标可衡量的评价指标体系，理清每个评价要点需核实的内容、需获取的评价证据、评分方法，并按照评价要求制定具体评价实施方案，并由质量审核人员进行审核形成实施方案初稿。评价实施方案初稿完成后，由评价工作组质量监管负责人组织召开论证会，征求项目相关负责部门及行业专家意见建议，并根据论证会形成的意见进一步修改完善，确定评价实施方案终稿。

### 3. 非现场评价

(1) 绩效评价工作组向项目责任部门下发需要提交绩效评价资料清单，2024年12月5日开始收集相关资料，主要收集相关政策文件、业务管理制度、财务管理制度、项目实施档案等资料。

(2) 评价工作组对项目管理单位、运营单位提供的资料进行梳理，分析核实资料的真实性、完整性和有效性，并汇总整理问题关键点。通过审阅项目管理制度、资金管理办，以评价制度设计的完善性、有效性；通过审阅项目档案，以评价项目的立项、实施等情况；通过审阅财务资料，以评价项目资金支付情况。

(3) 评价工作组对获取的所有项目相关文件资料进行全面分类、整理和分析，对照评价指标体系，形成非现场评价结果，同时做好资料标注，以便日后形成工作底稿，方便查阅。由项

目负责人、质量审核人员对非现场评价结果进行审核，审核完成后，形成最终的非现场评价结果。

#### 4.现场评价

绩效评价工作组全员于2025年4月6日-4月10日对项目实施情况等进行现场评价。

(1)调研访谈。评价工作组全员与项目运营单位相关人员进行座谈，了解被评价项目相关情况，包括项目立项、预算安排、实施内容、组织管理、绩效目标设置等内容，明确项目完成情况、资金拨付情况、实施过程中存在的问题等，并由评价工作组相关成员进行记录，形成相应调研记录。

(2)制定抽查计划。根据项目涉及的项目点，确定现场评价工作量及现场评价占比。

(3)资料核查。评价工作组现场考察项目实施情况，与项目运营人员进行座谈交流，对非现场评价时获取的资料进行复核，以确保数据资料的准确性。

(4)实地勘察及现场访问。评价工作组按照计划现场考察项目运营情况、实施效果及满意度等，并形成现场考察记录（包括相关影像资料）。社会调查部分主要通过问卷调查方式完成，充分了解服务对象和社会公众对项目的知晓度、满意度和改进意见。

(5)梳理问题清单。评价工作组成员在现场审核及勘察中，及时做好问题汇总，详细列明现场评价和非现场评价发现的问题

题，并向项目实施部位就问题的真实性等征询意见，记入评价工作底稿。

(6) 分析评价。现场评价工作组以现场收集资料、访谈记录、会议纪要、现场勘查记录和调查问卷等相关资料为基础，对项目进行分析评价，形成现场评价结果。

### 5. 综合分析

评价工作组所有人员共同对现场评价和非现场评价情况进行梳理、汇总、分析，对项目总体情况进行综合评价，对评价的重点、难点和疑点问题进行讨论，在此基础上形成评价结论。

### 6. 撰写报告

在认真梳理、研究、分析现场评价和非现场评价情况的基础上，本着依据充分、真实完整、数据准确、分析透彻、逻辑清晰、客观公正的原则，项目负责人按照规定格式撰写绩效评价报告，并提出有针对性、可行性和应用性的意见，与被评价部门单位充分交换意见，由质量审核人员审核后，形成报告初稿。

### 7. 提交审核

由质量监管负责人组织召开包括被评价部门单位、相关行业专家和绩效专家参加的论证会，对评价报告的完整性、合理性、充分性、逻辑性等征求意见。针对论证意见，由项目负责人补充相关资料，形成报告终稿。

### 8. 文件归档

评价工作组成员将相关文件资料按照档案管理要求，分门别类，建立索引，装订成册，妥善保存。

#### 四、评价结论及分析

##### （一）综合评价结论及分析（附相关评分表）

通过对项目进行综合评价，评分结果为99分。评价等级为优。其中：决策类指标分值10分，得分10分；过程类指标分值20分，得分19分；产出类指标分值30分，得分30分；效益类指标分值40分，得分40分；详见表2。

表2.项目绩效评分结果

指标	分值	得分
决策	10	10
过程	20	19
产出	30	30
效益	40	40

##### （二）非现场评价情况分析

评价工作组在全面整理分析项目各实施单位提供的绩效目标表、政策文件、账簿凭证、管理制度、项目开展的工作总结等材料的基础上，综合分析项目决策、过程、成本、产出和效果，得出非现场评价总体结论。

##### （三）现场评价评价情况分析

本次绩效评价在项目实施单位报送资料的基础上，运用现

场座谈和现场勘查相结合的方法，进行现场评价。针对现场勘察发现的问题，评价工作组进一步核实书面核查阶段存在的问题，得出现场评价总体结论。

#### （四）项目成本分析

1.任务分解。为提升济宁市公共资源交易中心金乡分中心整体服务水平的需要，为公共资源交易提供必要服务，保障各项公共资源交易业务的顺利进行，政务服务和公共资源交易业务高质量开展。项目阶段性目标为保障中心的日常运转，保障中心水电费及其他各项开支，保障中心开评标业务及其他各项业务工作的顺利开展。

2.产出分析。2024年市公共资源交易服务中心通过提供公共资源交易服务，发布项目运行发生的信息、场所、系统和设施的运行维护，提供了高效规范服务水平，达到全县累计完成交易数量607个，交易合格率100%，交易金额53.74亿元；节约财政资金；全流程电子化程度100%以上，服务对象满意度指标95%以上。

3.成本分析。通过为公共资源交易服务中心提供必要服务，保障各项公共资源交易业务的顺利进行，政务服务和公共资源交易业务高质量开展。项目资金主要用于完成中心运行的各项支出，包括“维修维护费、办公费、邮电费等，保证中心的正常运行。经费预算30万，2024年实际支出0.77万元，执行率2.56%。

## 五、绩效评价指标分析

### （一）项目决策情况

项目决策包括项目立项、绩效目标和资金投入三部分，标准分值 10 分，综合得分 10 分。具体情况见表 3。

表3. 决策指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
立项依据充分性	1	1	100%
立项程序规范性	2	2	100%
绩效目标合理性	1	1	100%
绩效指标明确性	2	2	100%
预算编制科学性	2	2	100%
资金分配合理性	2	2	100%
合计	10	10	100%

1. 立项依据充分性：分值1分，得分1分。

在项目立项方面，该项目的必要性、可行性、项目实施方案方面非常充分。

2. 立项程序规范性：分值2分，得分2分。

在项目审批程序规范性方面，严格遵循相关要求，审批流程符合相关要求。

3. 绩效目标合理性：分值1分，得分1分。

在项目绩效目标方面，目标设置合理，与项目实施目标相符。同时，绩效目标设置符合可量化、可衡量的要求。

4.绩效指标明确性：分值2分，得分2分。

项目绩效目标可量化、可衡量。

5.预算编制科学性：分值2分，得分2分。

项目遵循科学理论的指导，按照客观经济规律和法律法规要求，遵循统筹兼顾、保证重点、保证质量、提高效益的原则进行。

6.资金分配合理性：分值2分，得分2分。

根据项目特点细化资金，资金分配合理到位。

## （二）项目过程情况

项目过程包括资金管理和组织实施两部分，标准分值20分，综合得分19分。具体情况见表4。

表4.过程指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
资金到位率	4	3	50%
预算执行率	4	4	100%
资金使用合规性	4	4	100%
管理制度健全性	4	4	100%
制度执行	4	4	100%
合计	20	19	100%

1.资金到位率：分值4分，得分3分。

项目实施过程中，资金安排科学合理，资金到位不及时。

2.预算执行率：分值4分，得分4分。

本年度实际发生的预算支出等于当年预算收入，预算执行率100%。

3.资金使用合规性：分值4分，得分4分。

项目资金严格遵循相关文件和法律法规，资金使用合规。

4.管理制度健全性：分值4分，得分4分。

项目成熟，相关管理制度健全。

5.制度执行：分值4分，得分4分。

项目严格遵循管理制度。

### （三）项目产出情况

项目产出包括产出的数量、质量、时效三部分，标准分值20分，综合得分30分。具体情况见表5。

表5. 产出指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
实际完成率	10	10	100%
质量达标率	10	10	100%
完成及时率	10	10	100%
合计	30	30	100%

1.实际完成率：分值10分，得分10分。

全市累计完成交易数量607个，交易合格率100%，交易金额53.74亿元。

2.质量达标率：分值10分，得分10分。

项目交易合格率100%，全流程电子化程度99%以上，服务对象满意度指标95%以上。

3.完成及时性：分值10分，得分10分。

项目交易时效缩短1个月。

#### （五）项目效益情况

项目效益包括产出的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响四部分，标准分值20分，综合得分40分。具体情况见表6。

表6. 效益指标绩效评价得分表

指标	分值	得分	得分率
社会效益	5	5	100%
经济效益	5	5	100%
生态效益	10	10	100%
可持续影响	10	10	100%
服务对象满意度	10	10	100%
合计	40	40	100%

1.社会效益：分值5分，得分5分。本项目社会效益指标达标，无不达标现象。

2. 经济效益：分值 5分，得分5分。本项目经济效益指标达标，无不达标现象。

3. 生态效益：分值 10分，得分10分。本项目生态效益指标达标，无不达标现象。

4. 可持续影响：分值10分，得分10分。本项目可持续影响指标达标，无不达标现象。

5、满意度指标主要指服务对象满意度，标准分值 10 分，综合得分 10 分。本项目满意度指标达标，无不达标现象。

## **六、存在的问题及原因分析**

发现的主要问题及原因：资金管理使用存在问题。资金到位不及时。

## **七、意见建议**

提高资金到位率，进一步提高预算资金执行效率。

## **八、其他需要说明的问题**

无其他需要说明的问题。

附件： 1、县级项目支出绩效评价得分表

2、交易监管业务费（含专家评审费）项目问题清单

## 附件 1

## 县级项目支出绩效评价得分表

项目名称：交易监管业务费（含专家评审费）

一级指标及分值	二级指标及分值	三级指标及分值	指标解释	得分	依据来源
决策（10）	项目立项（3）	立项依据充分性（1）	项目立项是否符和部门履职所需	1	相关政策要求
		立项程序规范性（2）	项目立项程序是否符合国家法律法规相关程序	2	相关政策要求
	绩效目标（3）	绩效目标合理性（1）	项目绩效目标设置是否合理	1	相关政策要求
		绩效指标明确性（2）	项目绩效指标设置是否明确	2	相关政策要求
	预算编制（2）	预算编制科学性（2）	项目预算编制是否科学性	2	相关政策要求
	资金分配（2）	资金分配合理性（2）	项目资金分配是否合理性	2	相关政策要求
过程（20）	项目资金（4）	资金到位率（4）	项目资金到位比率	3	相关政策要求
	预算执行（4）	预算执行率（4）	项目预算执行比率	4	相关政策要求
	资金使用（4）	资金使用合规性（4）	项目资金使用是否合规	4	相关政策要求
	项目制度（8）	管理制度健全性（4）	项目管理制度是否健全	4	相关政策要求
		制度执行（4）	项目管理制度执行情况	4	相关政策要求
产出（30）	项目完成（20）	实际完成率（10）	项目是否完成	10	相关政策要求
		完成及时率（10）	项目完成时限是否达标	10	相关政策要求
	项目达标（10）	质量达标率（10）	项目完成质量是否达标	10	相关政策要求
效益（40）	社会效益（5）	项目社会效益（5）	项目完成所产生的社会效益	5	相关政策要求
	经济效益（5）	项目经济效益（5）	项目完成所产生的经济效益	5	相关政策要求
	生态效益（10）	项目生态效益（10）	项目完成所产生的生态效益	10	相关政策要求
	可持续影响（10）	项目可持续影响（10）	项目完成所产生的可持续影响	10	相关政策要求
	项目满意度（10）	项目各方交易主体满意度（10）	项目实施受益对象的满意程度	10	相关政策要求

## 交易监管业务费（含专家评审费）项目问题清单

问题分类	序号	项目责任单位	问题描述
项目立项存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	无
资金管理存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	资金到位不及时
业务管理存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	无
项目产出存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	无
项目效益存在的问题	1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	无
其他问题	1	济宁市公共资源交易服务中心金乡分中心	无
备 注:			